

ПОРЯДОК
проведения конкурса муниципальных образований
в рамках Всероссийского форума «Территория бизнеса – территория жизни»

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса муниципальных районов и городских округов «Территория бизнеса – территория жизни» (далее – Конкурс) является ООО «ОПОРА-КРЕДИТ» (далее – Организатор).

1.2. Конкурс проходит в рамках форума «Территория бизнеса – территория жизни»

1.3. Адрес для подачи конкурсных заявок:

1.3.1. Контактные телефоны: 8(495)783-58-14 (0678)

1.3.2. Контактные адреса электронной почты: dolgih@opora-credit.ru

1.4. Предметом конкурса является выбор муниципальных образований, в которых наиболее успешно развивается малое и среднее предпринимательство (МСП).

1.5. Правовое регулирование.

Отношения, возникающие между организатором и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.6. Требования к участникам Конкурса.

1.6.1. Участниками Конкурса являются следующие муниципальные образования субъектов Российской Федерации (городские округа и муниципальные районы):

- выразившие согласие с условиями Конкурса;

- определившие уполномоченных представителей органов местного самоуправления для осуществления взаимодействия с Организатором (далее - уполномоченные представители);

1.6.2. Участник Конкурса может быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

1.6.3. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, регламентированы Порядком проведения Конкурса.

1.7. Затраты на участие в Конкурсе.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники Конкурса.

1.8. Особые условия.

1.8.1. Организатор оставляет за собой право использовать предоставленную информацию в конкурсной заявке по своему усмотрению.

1.8.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Организатором всем участникам Конкурса.

2. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Порядок подготовки конкурсных заявок.

2.1.1. Конкурсные заявки подготавливаются участниками Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.1.2. В состав конкурсной заявки должны входить все документы, указанные в пункте 2.3.2. настоящего Порядка.

2.1.3. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в конкурсной документации, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

2.2. Уполномоченный представитель муниципального образования гарантирует достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке.

2.3. Оформление и подача конкурсной заявки.

2.3.1. Участники Конкурса должны направить пакет документов в электронном виде по адресу dolgih@opora-credit.ru не позднее, чем за 2 недели до проведения форума (точная дата объявляется организатором за 2 месяца).

2.3.2. Письмо должно содержать следующие прикрепленные файлы:

- сканированную копию Заявления (форма 1, приведённая в пункте 3.4.1) за подписью руководителя/уполномоченного представителя муниципального образования;

- утвержденную(ые) и действующую(ие) муниципальную(ые) целевую(ые) программу(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);

- справку в форме слайд-презентации, характеризующую политику администрации муниципального образования по поддержке малого и среднего предпринимательства (требования по подготовке презентации описаны в пункте 3.4.2);

2.4. Организатор может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию в трехдневный срок.

2.5. Организатор не несет ответственности за неполучение претендентом информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если претендент получил такую информацию в неофициальном порядке.

2.6. Внесение изменений в конкурсные заявки и отзыв конкурсных заявок.

2.6.1. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

2.6.2. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

2.6.3. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

2.7. Конкурсные заявки, поступившие Организатору после установленного срока, к участию в конкурсе не принимаются.

2.8. Соблюдение конфиденциальности.

2.8.1. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день форума.

2.8.2. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Организатор имеет право разместить полученные в рамках проведения конкурса материалы на интернет-портале www.opora-forum.ru и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам.

2.8.3. Попытки участников Конкурса повлиять на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок служат основанием для отклонения таких заявок.

3. Определение победителя Конкурса

3.1. Оглашение списка участников.

3.1.1. Оглашение списка участников Конкурса производится ответственным членом Конкурсной комиссии публично на первом заседании Конкурсной комиссии.

3.2. Рассмотрение конкурсных заявок.

3.2.1. После оглашения списка участников Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурса.

3.2.2. Конкурсные заявки, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;
- заявка содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

3.2.3. Конкурсная комиссия может отклонить заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

- заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, предусмотренным конкурсной документацией;
- выявлены недобросовестные действия участника Конкурса.

3.2.4. Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией на основе документов, входящих в конкурсную заявку по следующим критериям:

- мероприятия и объем финансирования целевой программы развития МСП;
- количество объектов инфраструктуры по поддержке МСП на территории муниципального образования, объем и результативность оказываемых ими услуг;
- характеристики других видов поддержки субъектов МСП;
- результаты мероприятий по поддержке МСП (количественные и качественные показатели).

3.2.5. Участники Конкурса могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

3.3. Определение победителя Конкурса.

3.3.1. Конкурсная комиссия определяет трех финалистов конкурса и приглашает их выступить со своими проектами в день проведения форума в рамках пленарной сессии.

3.3.2. Победитель определяется Конкурсной комиссией в день проведения форума.

3.3.3. В случае если после объявления победителя Конкурса Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия конкурсной заявки победителя Конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такая заявка отклоняется.

3.3.3. Подготовку и публикацию отчетных материалов по результатам конкурса муниципальных образований осуществляет Организатор.

3.3.4. Муниципальные образования, приглашенные к выступлению в пленарной сессии форума, обязаны обеспечить участие представителя администрации муниципального образования.

3.4.1. Форма 1 «Заявление на участие в Конкурсе»

Президенту Общероссийской
общественной организации малого и
среднего предпринимательства
«ОПОРА РОССИИ»

Бречалову А.В.

**Заявление на участие в Конкурсе муниципальных образований
«Территория бизнеса – территория жизни»**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Наименование участника Конкурса (муниципального образования субъекта Российской Федерации) | |
| 2. | Уполномоченный представитель муниципальной исполнительной власти и его контактные данные | |

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Руководитель исполнительного органа муниципального образования субъекта Российской Федерации _____ (подпись)

3.4. Документом, характеризующим политику администрации муниципального образования по поддержке малого и среднего предпринимательства, является: **презентация в формате Power Point.**

Требования к содержанию презентации:

- 1 слайд:
Название
- название муниципального образования (далее МО)
 - краткий слоган (стратегия, цель, задача и т.д.)
 - герб МО
- 2 слайд:
Территория
- административный центр МО
 - численность населения МО
 - площадь территории МО
 - расстояние до регионального центра
 - расстояние до других важных объектов (городов)
 - численность занятых в экономике
 - численность занятых в МСП
- 3 слайд:
Развитие МСП
- основные показатели развития МСП в динамике (в таблице или в виде графика)

- 4 слайд:
Поддержка предпринимателей
- название действующей муниципальной программы поддержки МСП
 - формы поддержки МСП (кратко)
 - поддержка отдельных форм предпринимательства (например, молодежное, семейное предпринимательство, либо предпринимательство в определенной сфере деятельности)
 - * можно отразить информацию об оказанной поддержке за прошлый/текущий год (кратко)
- 5 слайд:
Инфраструктура
- перечень всех организаций инфраструктуры поддержки МСП, действующих на территории МО
- 6 слайд:
Финансирование
- финансирование программы
 - финансирование организаций инфраструктуры (если есть)
- 7 слайд:
Примеры успешного развития МСП
- примеры предпринимателей, успешно развивающих малый бизнес в МО (желательно в приоритетных сферах развития предпринимательства)
 - * можно включить комментарии предпринимателей
- 8 слайд:
Инвестиционные проекты
- перечень инвестиционных проектов/площадок на территории МО
 - краткая информация по «лучшим» проектам (цели, преимущества, объемы инвестиций, сроки реализации)
 - * можно отразить как проекты, которые уже реализованы, так и проекты, требующие инвестиций
- 9 слайд:
Проблемы, планы и перспективы
- проблемы, которые препятствуют развитию МСП в МО и предложения по их решению (рекомендации, обращение к власти и т.д.)
 - планы и перспективы развития МСП в МО
- 10 слайд:
Преимущества
- особенности подхода администрации муниципалитета к развитию и поддержке МСП
 - особые условия, предоставляемые предпринимателям администрацией (например, льготы, помещения)
 - преимущества МО (преимущества расположения, наличия определенных условий и т.д.)
- 11 слайд:
Контакты
- контакты администрации МО
 - ФИО Главы администрации

Дополнительная информация:

- 1) Презентация должна быть выполнена в едином стиле. Оценивается не дизайн, а информативность.
- 2) Презентация не обязательно должна отвечать всем требованиям. Если нет данных по какому-либо из пунктов, этот пункт можно опустить. Также можно увеличить/уменьшить количество слайдов.
- 3) Для понимания формата можно ознакомиться с презентациями финалистов конкурса 2013 года: <http://www.opora-forum.ru/final/contest/municipal/>