

Положение о проведении Национальной премии «Бизнес-Успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее по тексту - Премия).

1.2. Премия проводится для учредителей, соучредителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц, входящих в состав единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Исключение составляют случаи, когда критерии номинации прямо содержат параметры, отличающиеся от критериев, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с соглашением о сотрудничестве по проведению Конкурса среди субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований на присуждение Национальной предпринимательской премии «Бизнес-Успех» от 18 июля 2017 г., заключенного между Организаторами Премии и Оператором Премии является Общество с ограниченной ответственностью «ТЕРРИТОРИЯ БИЗНЕСА».

1.4. В рамках Премии проводятся следующие мероприятия:

- открытые региональные форумы «Территория бизнеса – территория жизни» в поддержку Премии;
- заседания Конкурсной комиссии Премии;
- заседания Попечительского совета Премии;
- всероссийский этап - финальный форум в поддержку Премии;
- иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением или приложениями к Положению.

2. Основные понятия, термины и функции

2.1. **Организаторы Премии** – Организаторами Премии являются Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее по тексту – ОПОРА РОССИИ), Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее по тексту - АСИ) и Общественная палата Российской Федерации (далее по тексту – ОП РФ, при совместном упоминании далее по тексту – Организаторы).

Организаторы Премии:

- утверждают Положение о Конкурсе среди субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований Российской Федерации, в котором определяют порядок проведения Конкурса, перечень номинаций, порядок отбора финалистов, порядок формирования Конкурсной комиссии и полномочия Попечительского совета Конкурса;
- формируют Попечительский совет;
- формируют Конкурсную комиссию;

- разделяют единую информационную позицию и осуществляют информационный обмен в рамках вопросов, предполагающих совместное взаимодействие в процессе подготовки мероприятий Конкурса, подготовке публикаций в СМИ, в том числе на уровне региональных представителей;
- обеспечивают максимальное участие субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований в Конкурсе;
- проводят мероприятия, в том числе на уровне региональных представительств Сторон, по информированию предпринимательского сообщества о проведении Конкурса;
- назначают Оргкомитет;
- осуществляют все необходимые действия в разумные сроки для совместной подготовки и проведения межрегиональных форумов и финального этапа Конкурса.

2.2. **Операторы Премии** – юридические и физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги, связанные с организацией и проведением Премии, на основании договоров, заключенных с Организаторами.

2.3. **Оргкомитет** – исполнительный орган, осуществляющий контроль и координацию проведения Премии. Оргкомитет может формироваться по усмотрению Организаторов Премии в качестве единого исполнительного органа Организаторов, члены которого назначаются Организаторами совместно, либо в качестве отдельного органа, формируемого каждым из Организаторов самостоятельно. Руководство и контроль Оргкомитета лежит на Попечительском совете.

2.4. **Попечительский совет** – орган, определяющий стратегические задачи и дальнейшие пути развития Премии, полномочия и порядок формирования указаны в приложении № 10 к настоящему Положению.

2.5 **Менторский совет** - избираемый Попечительским советом орган, целью которого является участие в Конкурсной комиссии и дальнейшее взаимодействие с Победителями Премии. Полномочия и порядок формирования указаны в приложении № 11 к настоящему Положению.

2.6. **Конкурсная комиссия. Жюри Премии** - коллегиальный орган, формируемый Организаторами Премии из числа приглашенных экспертов, представителей Организатора, Менторского совета, с целью сбора, оценки и распределения заявок участников по номинациям Премии, определение номинантов региональных и финального этапов Премии, а также для оценки проектов участников и определения призеров и победителей Премии в каждой номинации. Конкурсная комиссия формируется перед каждым региональным и федеральным этапами.

2.7. **Заявка** – перечень документов и сведений об Участнике Премии, необходимый для участия в Премии, урегулированных настоящим Положением и Приложениями к Положению.

2.8. **Участники Премии** – учредитель либо соучредитель (**физические лица**) организации/индивидуальный предприниматель, муниципальное образование (в соответствии с понятием муниципальное образование, указанное в п.1 ст. 2 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") а также физическое лицо, входящее в состав единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица, соответствующий п. 1.2. настоящего Положения, принявший условия Организаторов Премии, направивший заявку и прошедший отбор в

установленном настоящим Положением порядке. Статус Участников Премии закреплен в п. 4 настоящего Положения.

2.9. **Проект** – комплекс мероприятий или план деятельности организации/индивидуального предпринимателя/ Участника Премии, соответствующие критериям, определенным для соответствующей номинации Премии. Проект включает в себя презентацию (доклад по теме, выполненный в программе Презентация Microsoft PowerPoint, это будет слайд-шоу со звуковым сопровождением, которое можно вывести с помощью проектора на экран в формате 16:9).

2.9. **Победитель** – участник Премии, прошедший отбор Конкурсной комиссии, и выбранный в качестве Победителя Конкурсной комиссией.

3. Предмет Премии

3.1. Предметом Премии является выбор действующих коммерческих Проектов в соответствии с утвержденными Организаторами Премии номинациями, наиболее успешно развивающихся в регионе подачи заявки или одновременно в нескольких субъектах РФ.

3.2. В рамках организации Премии Оператор осуществляет отбор Участников, созыв региональных Конкурсных комиссий, определение победителей региональных и финального этапов в рамках следующих номинаций:

- Лучший школьный проект;
- Лучший молодежный проект. Номинация имени Сергея Выходцева;
- Лучший производственный проект;
- Лучший интернет-проект;
- Лучший экспортный проект;
- Лучший женский проект;
- Лучший созидательный проект;
- Лучший сельскохозяйственный проект;
- Лучший проект в сфере торговли и услуг;
- Цифровая экономика;
- ЗОЖ;
- Лучший социальный проект;
- Спецприз от Оргкомитета премии “Бизнес-Успех”;
- Народный предприниматель;

3.3 Перечень номинаций, указанный в п. 3.2. настоящего Положения не является закрытым. Оргкомитет вправе вводить дополнительные номинации.

4. Участники Премии

4.1. В Премии могут принимать участие лица, удовлетворяющие одному из следующих условий:

- физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Российской Федерации без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировавшие крестьянское (фермерское) хозяйство;

- физические лица, являющиеся учредителями, соучредителями юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации;

- физические лица, входящие в состав единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, при условии, что срок пребывания в должности в составе исполнительного органа управления на момент подачи заявки составляет не менее 6 (шести) месяцев;

- муниципальные образования - городское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

4.2. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе заявки, регламентированы в рамках каждой номинации и перечислены на веб-сайте по приему заявок.

4.3. Лица, не отвечающие требованиям, указанным в п.4.1. настоящего Положения, не являются Участниками Премии и подлежат отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

4.4. Подача Участником заявки и участие в Премии означает ознакомление и согласие Участника с условиями настоящего Положения.

4.5. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник:

- гарантирует, что проект и его демонстрация при проведении Премии не нарушает прав и законных интересов любых третьих лиц;

- обязуется не допускать нарушений действующего законодательства РФ, в том числе законодательства о средствах массовой информации, об интеллектуальной собственности, о рекламе и др.;

- не размещать и не распространять информацию и материалы, не имеющие отношения к Премии, носящие оскорбительный характер для других Участников Премии, содержащие нецензурную лексику, пропагандирующие расовую, религиозную, этническую ненависть или вражду, преступную деятельность, террористическую деятельность, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации иных лиц, нарушающие права и законные интересы участников Премии или третьих лиц.

Несоблюдение указанного пункта влечет исключение из числа Участников Премии.

4.6. При наличии сомнений в том, что участник Премии соответствует требованиям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, Организаторы Премии имеют право потребовать от Участника предоставить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям. В случае непредставления таких документов участником Премии Организатор Премии вправе отстранить Участника Премии от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

4.7. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе проведения Премии в случае представления им недостоверных, неполных, противоправных сведений или осуществлении им незаконных действий при подаче заявки или демонстрации проекта. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

4.8. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения в случае выявления попытки влияния (служебного, корпоративного, материального или иного) Участника Премии на членов Конкурсной комиссии, при сопоставлении и оценке проектов. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

4.9. В случае предъявления претензий, требований, исков к Организаторам или Операторам Премии со стороны третьих лиц, связанных с нарушениями со стороны Участника Премии законодательства РФ, Участник Премии самостоятельно принимает все необходимые меры к урегулированию возможных споров, обязуется самостоятельно отвечать по предъявленным требованиям третьих лиц, а также полностью возместить Организаторам и Операторам Премии причиненные расходы и убытки.

4.10. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы вправе прекратить Премию в любой момент до подведения итогов Премии без возмещения каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Премии или о прекращении Премии незамедлительно направляется Организаторами всем Участникам Премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

4.11. Организаторы оставляют за собой право сокращать количество номинаций, представленных в конкретном регионе/округе по своему усмотрению без возмещения Участникам каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. Уведомление о сокращении количества номинаций направляется Организаторами Участникам премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

5. Затраты на участие в Премии Участников Премии

5.1. Все расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки и участием в Премии Участники Премии несут самостоятельно.

5.2. В случае отстранения Участников Премии, а также сокращения номинаций и/или прекращения Премии в соответствии с разделом 4, п. 7.5 настоящего Положения Участники Премии самостоятельно несут расходы и убытки.

6. Порядок подачи заявок на Премию

6.1. Для участия в Премии Участники предоставляют Организаторам заявку, в соответствии с образцом содержащемся в Приложении №2 к настоящему Положению.

6.2. Представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным в Конкурсной документации, считается нарушением условий Премии и является основанием для отклонения заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

6.3. Оформление и подача заявки.

6.3.1. Сбор заявок на региональный этап Премии продолжается в течение одного календарного месяца со дня объявления о проведении Премии в конкретном регионе на веб-сайте мероприятия.

6.3.2. Заявка на участие заполняется в электронной форме на веб-сайте Премии <https://bsaward.ru/>.

6.3.3. В форме заявки Участник Премии указывает достоверные, полные и актуальные сведения о себе, необходимые для участия в Премии. Отсутствие сведений, не являющихся полными в соответствии с Приложением № 2 является основанием для отклонения заявки.

6.3.4. При регистрации на сайте Премии Участник формирует уникальные учетные данные – логин и пароль, необходимые для доступа на сайт Премии. Если не доказано обратное, любые действия, совершенные на сайте Премии с использованием логина и пароля участника Премии, считаются совершенными соответствующим участником Премии. Риск осуществления мошеннических и иных неправомерных действий с учетными данными участника Премии несет Участник Премии.

6.3.5. Каждый Участник Премии вправе зарегистрироваться на сайте Премии только один раз. При выявлении повторных регистраций одних и тех же лиц Организатор Премии вправе аннулировать все регистрации данного лица, а также отстранить лицо от участия в Премии.

6.3.6. Риск неполучения Организаторами заявки Участника с веб-сайта Премии полностью несет Участник Премии.

6.3.7. Участник Премии гарантирует полноту, достоверность и законность сведений, указанных в заявке.

6.3.8. После регистрации заявок, Организаторы Премии подготавливают и обобщают материалы для рассмотрения заявок региональными Конкурсными комиссиями.

6.3.9. Участники вправе обратиться к Организаторам Премии за разъяснениями по вопросам подготовки и оформления заявок на участие, порядка проведения Премии.

6.3.10. Организаторы, в случае необходимости, оставляют за собой право перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на веб-сайте мероприятия.

6.3.11. Организаторы не несут ответственности за предоставление некорректной или недостоверной информации о Премии, если участник Премии получил такую информацию в неофициальном порядке, в том числе:

- от лиц, не являющихся Организаторами или уполномоченными лицами Организаторов;
- через Интернет-ресурсы, не являющиеся официальными сайтами Премии, указанными в п. 6.3.2. настоящего Положения.

6.4. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок.

6.4.1. Участник Премии может внести изменения в заявку или отозвать ее при условии, что Организаторы получают соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (Десять) дней до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки.

6.4.2. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы в хронологическом порядке по возрастанию номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

6.4.3. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

6.4.4. Заявки, поступившие Организаторам после истечения установленного срока, к участию в Премии не принимаются.

6.5. Соблюдение конфиденциальности.

6.5.1. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, является конфиденциальной и не подлежит разглашению Участниками Премии любым третьим лицам до официального объявления итогов Премии.

6.5.2. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник соглашается, что после подведения итогов Премии с целью популяризации идеи развития предпринимательства, заложенной в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Организаторы имеют право разместить полученные в рамках проведения Премии материалы и сведения (в том числе аудио, видео и фотоматериалы) на интернет-сайте <https://bsaward.ru/> и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам для указанной цели.

7. Персональные данные участников Премии

7.1. Определения, связанные с персональными данными.

7.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

7.1.2. Обработка персональных данных – осуществление любых действий или совокупности действий в отношении персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление и изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение – как с использованием, так и без использования средств автоматизированной обработки данных.

7.1.3. Оператор обработки персональных данных - Организаторы Премии самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

7.2. При подаче Заявки на сайте Премии Участник Премии путем проставления отметки в специальном поле регистрационной формы подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных, предоставленных при регистрации, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, образования, профессии, места работы, должности и города проживания, адреса электронной почты, контактных телефонов.

7.3. Оператор обработки персональных данных осуществляет обработку персональных данных Участников в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проведения Премии, информирования об итогах Премии и ее отдельных этапов, сбора статистических данных об участниках Премии, а также для рассылки рекламной информации от Организатора Премии.

7.4. Согласие, действует с момента регистрации участника Премии на сайте Премии до истечения 3-х лет после окончания проведения Премии.

7.5. Участник Премии вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Организатору Премии соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (Десять) дней до проведения Премии. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Премии, Организатор Премии вправе отказать участнику Премии в таком участии.

7.6. Оператор персональных данных вправе предоставлять персональные данные сотрудникам и членам Организатора Премии, Оператору Премии в целях, указанных в п. 7.3.

7.7. Все персональные данные, сообщенные Участниками Премии для участия в Премии, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Права на результаты исключительной деятельности и изображения

8.1. Участвуя в Премии, участник Премии дает согласие Организаторам брать у него устное и письменное интервью по поводу участия в Премии для публикации информации о Премии в любых источниках (на сайте премии <https://bsaward.ru/>, в СМИ и иных источниках), а также в случае выхода в состав финалистов, лауреатов, победителей Премии обнародовать и использовать изображение участника Премии путем публикации информации о Премии, в том числе, на сайте Премии без уплаты вознаграждения.

8.2. Участник премии дает согласие Организаторам на право использования предоставленной в заявке информации по своему усмотрению для цели организации Премии.

8.3. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник подтверждает наличие у него прав на результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты в составе заявки и проекта. При необходимости доказательства наличия у Участника указанных прав могут быть затребованы Организаторами.

9. Порядок определения Финалистов

9.1. Проект каждого Участника Премии оценивается в баллах исходя из критериев, установленных для соответствующей номинации.

9.2. Если Участник Премии, набравший количество баллов, необходимое для перехода в следующий этап Премии, отстранен от участия в Премии по основаниям, указанным в настоящем Положении, то финалистом следующего этапа Премии становится Участник, следующий по количеству набранных баллов за Участником, отстраненным от Премии.

9.3. При равном количестве набранных баллов у двух или нескольких Участников Премии и невозможности определить финалиста (лауреата или победителя) Премии, Организаторы Премии имеют право самостоятельно определить финалиста (лауреата или победителя) среди Участников, набравших равное количество баллов. Указанное решение Организаторов является окончательным и оспариванию (обжалованию) не подлежит.

10. Определение финалистов открытого регионального этапа Премии

10.1. Отбор финалистов открытого регионального этапа Премии осуществляется путем оценки количественных показателей проекта на основе ранжирования с одинаковой значимостью следующих показателей:

10.1.1. Оборот компании;

10.1.2. Объем чистой прибыли;

10.1.3. Доля прибыли, инвестируемой в бизнес;

10.1.4. Количество сотрудников;

10.1.5 Средняя заработная плата сотрудников;

10.1.6. Уникальное торговое предложение – оценивается по 10-балльной шкале, где 10 – максимальный балл.

10.2. В каждой номинации определяется по 3 (три) финалиста регионального этапа, чьи заявки поступают на этап оценки Конкурсной комиссии.

10.3. Оглашение списка участников, прошедших в следующий этап Премии, производится ответственным членом Оргкомитета путем оповещения участников Премии по электронной почте.

10.4. Оргкомитет Премии оставляет за собой право исключения финалистов от участия в Премии на любом этапе ее проведения в случае некорректного поведения и негативных высказываний в адрес Премии и ее участников.

10.5 Оргкомитет Премии вправе отказать Участникам Премии в оглашении решений, принятых Конкурсной комиссией, при проведении отбора финалистов открытого регионального этапа Премии.

10.6 Статус финалиста регионального этапа Премии присваивается Участнику единожды. Повторное участие в статусе финалиста допускается в исключительном порядке по единогласному решению всех членов Конкурсной комиссии.

11. Определение победителей открытого регионального этапа Премии

11.1. Победитель открытого регионального этапа Премии по номинациям определяется Конкурсной комиссией из числа финалистов Премии в день проведения мероприятия.

11.2. Представлять проект перед Конкурсной комиссией имеет право только учредитель или соучредитель компании

11.3. Оценка презентаций проектов финалистов проводится с учетом следующих критериев:

11.3.1. Уникальность проекта;

11.3.2. Перспективность проекта;

11.3.3. Социальная направленность проекта;

11.3.4. Презентация проекта.

11.4. В случае, если после объявления победителя Премии Конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия заявки победителя Премии требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, такая заявка отклоняется, а Участник отстраняется от участия в Премии без возмещения ему каких-либо расходов и убытков.

11.5. По результатам регионального этапа Премии производится подготовка и публикация отчетных материалов, которую осуществляют Организаторы.

11.6. Конкурсная комиссия, вправе определить финалиста, победившего в региональном этапе Премии в той или иной номинации, в другую номинацию финала Премии.

12. Правовое регулирование и форс-мажор

12.1. Отношения, возникающие между Организаторами (и иными лицами, предусмотренными п. 2.2 - 2.6 настоящего Положения) и Участниками Премии, регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с Приложениями к Положению.

12.2. Организатор Премии, Оператор Премии, освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Положению, если это неисполнение явилось следствием форс-мажора, в т.ч.: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, крупномасштабные забастовки, теракт, запретительные действия властей, ограничительные меры в связи с эпидемиологической обстановкой и т.п. при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Организатора Премии, Оператора премии и сделали невозможным исполнение Организатором Премии, Оператором Премии своих обязательств в соответствии с Положением, Приложениями к Положению.

12.3. Организаторы Премии вправе самостоятельно вносить любые изменения в настоящее Положение путем опубликования обновленной редакции на сайте Премии - <https://bsaward.ru/>.

12.4. Все споры, возникшие в связи с проведением Премии разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции или арбитражном суде по месту нахождения Оператора Премии .

13. Порядок проведения финального Всероссийского этапа Национальной премии «Бизнес-Успех» в г. Москва

13.1. Финальный Всероссийский этап Премии проводится среди финалистов региональных этапов Премии

13.2. Порядок проведения данного этапа определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

14. Приложения к настоящему Положению

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- Приложение № 1. Порядок проведения финального Всероссийского этапа Национальной премии «Бизнес-Успех», г. Москва.
- Приложение № 2. Форма заявки на участие в Премии.
- Приложение № 3. Порядок проведения Конкурса среди муниципальных районов и городских округов на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучшая

муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата».

- Приложение № 4. Форма заявки на участие в Конкурсе.

- Приложение № 5. Форма справки с основными статистическими данными развития малого и среднего предпринимательства.

- Приложение № 6. Требования к формату и содержанию презентации муниципального образования.

- Приложение № 7. Реализация на территории муниципального образования практик, представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

- Приложение № 8. Реализация на территории муниципального образования практик, НЕ представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

- Приложение № 9. Критерии определения победителя Конкурса.

- Приложение № 10. Положение о Попечительском совете.

- Приложение № 11. Положение о Менторском совете.

14.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью и обязательны для лиц, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

15. Контактная информация

15.1. Адрес для подачи заявок.

Заявки на участие в Премии заполняются на официальном сайте Премии <https://bsaward.ru/>

Контактные телефоны и адреса электронной почты оргкомитета Премии:

8 (495) 620-98-50,

premia@bsaward.ru

Контактные телефоны и адреса электронной почты оргкомитета Премии:

Представительства Агентства в регионах РФ:

Дальневосточный федеральный округ

Адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 20, оф. 409

Телефон / факс +7 (423) 222-72-53

vladivostok@asi.ru

Приволжский Федеральный округ

Адрес: 420074, Республика Татарстан, Казань, ул. Петербургская, 52

Телефон/Факс +7 (843) 524 73 83

tatarstan@asi.ru

Северо-Западный Федеральный округ

Адрес: 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, лит. Б,

офис 402
Телефон/Факс +7 (921) 967 22 22
leningrad@asi.ru

Сибирский Федеральный округ

г. Новосибирск
novosibirsk@asi.ru

Уральский Федеральный округ

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.51А

Телефон/Факс +7 (343) 228-37-98

ural@asi.ru

Центральный Федеральный Округ

Адрес: 248600, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 8, оф. 234

Телефон / Факс+7 (4842) 74-44-98

va.eremeev@asi.ru

Южный Федеральный округ

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, проспект Кировский, 40А

Телефон/Факс +7 (863) 308-22-34

rostov@asi.ru

16. Подпись Председателя Попечительского совета

Председатель Попечительского совета
Национальной премии «Бизнес-Успех»

И.И. Шувалов

**Порядок проведения финального Всероссийского этапа Национальной премии
«Бизнес-Успех», г. Москва
(Далее по тексту «Порядок проведения»)**

1. Общие положения

1.1. Организаторами финального Всероссийского этапа Национальной Премии «Бизнес-Успех» (далее по тексту - Премия) являются Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее по тексту - Организация), Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее по тексту - Агентство), Общественная палата Российской Федерации при совместном упоминании далее по тексту - Организаторы.

1.2. Адрес для подачи заявок на Премия.

Заявки на участие в Премии заполняются на официальном сайте Премии, <https://bsaward.ru/>

1.3. Контакты оргкомитета Премии:

тел.: 8 (495) 620-98-50

эл. почта: premia@bsaward.ru

1.4. **Организаторы Премии** – Организаторами Премии являются Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее по тексту – ОПОРА РОССИИ), Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее по тексту - АСИ) и Общественная палата Российской Федерации (далее по тексту – ОП РФ, при совместном упоминании далее по тексту – Организаторы).

Организаторы Премии:

-утверждают Положение о Конкурсе среди субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований Российской Федерации, в котором определяют порядок проведения Конкурса, перечень номинаций, порядок отбора финалистов, порядок формирования Конкурсной комиссии и полномочия Попечительского совета Конкурса;

-формируют Попечительский совет, в соответствии с Положением о Попечительском совете Национальной премии «Бизнес-Успех»;

-формируют Конкурсную комиссию;

-разделяют единую информационную позицию и осуществляют информационный обмен в рамках вопросов, предполагающих совместное взаимодействие в процессе подготовки мероприятий Конкурса, подготовке публикаций в СМИ, в том числе на уровне региональных представителей;

-обеспечивают максимальное участие субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований в Конкурсе;

-проводят мероприятия, в том числе на уровне региональных представительств Сторон, по информированию предпринимательского сообщества о проведении Конкурса;

-осуществляют все необходимые действия в разумные сроки для совместной подготовки и проведения межрегиональных форумов и финального этапа Конкурса.

1.5. **Операторы Премии** - юридические и физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги, связанные с организацией и проведением Премии, на основании договоров, заключенных с Организаторами.

2. Предмет Премии

2.1. Предметом Премии является выбор действующих коммерческих проектов в соответствии с утвержденными Организаторами номинациями, наиболее успешно развивающихся в регионе подачи заявки или одновременно в нескольких субъектах РФ.

2.2. В рамках организации Премии Оператор организует отбор Участников, созыв региональных Конкурсных комиссий, определение победителей региональных и финального этапов в рамках следующих номинаций:

2.2.1. Лучший молодежный проект. Номинация имени Сергея Выходцева;

2.2.2. Лучший производственный проект;

2.2.3. Лучший проект в сфере торговли и услуг;

2.2.4. Лучший интернет-проект;

2.2.5. Лучший экспортный проект;

2.2.6. Лучший женский проект;

2.2.7. Лучший сельскохозяйственный проект;

2.2.8. Лучший созидательный проект;

2.2.9. Лучший социальный проект;

2.2.10. ЗОЖ;

2.2.11. Лучший технологический проект;

2.2.12. Цифровая экономика;

2.2.12. Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата;

2.2.13. Лучшая система закупок муниципального уровня;

2.2.14. Народный предприниматель;

2.2.15. Лучший школьный проект.

2.3. Перечень номинаций, указанный в п. 2.2. настоящего Положения не является закрытым. Оргкомитет вправе вводить дополнительные номинации.

2.4. Премия проводится для учредителей, соучредителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Исключение составляют случаи, когда критерии номинации прямо содержат параметры, отличающиеся от критериев, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Участники Премии

3.1. Участниками Премии являются физические лица, удовлетворяющие одному из следующих условий:

– физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Российской Федерации без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировавшие крестьянское (фермерское) хозяйство;

– физические лица, являющиеся учредителями, соучредителями юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации;

– физические лица, входящие в состав единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, при условии, что срок пребывания в должности в составе исполнительного органа управления на момент подачи заявки составляет не менее 6 (Шести) месяцев.

3.2. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе заявки, регламентированы в рамках каждой номинации и перечислены на веб-сайте по приему заявок.

3.3. Лица, не отвечающие требованиям, указанным в п.3.1. настоящего Положения, не являются Участниками Премии и подлежат отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

3.4. При наличии сомнений в том, что участник Премии соответствует требованиям, указанным в п.3.1. настоящего Положения, Организаторы Премии имеют право потребовать от Участника предъявления документов, подтверждающих его соответствие вышеуказанным требованиям. В случае непредставления таких документов участником Премии Организатор Премии, Оргкомитет вправе отстранить Участника Премии от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

3.5. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе проведения Премии в случае представления им недостоверных, неполных, противоправных сведений или осуществлении им незаконных действий при подаче заявки или демонстрации проекта. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

3.6. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения в случае выявления попытки влияния (служебного, корпоративного, материального или иного) Участника Премии на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке проектов. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

4. Затраты на участие в Премии

4.1. Все расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки и участием в Премии несут участники Премии самостоятельно.

4.2. Особые условия.

4.2.1. Подача Участником заявки и участие в Премии означает ознакомление и согласие Участника с условиями настоящего Положения.

4.2.2. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник:

– гарантирует, что проект и его демонстрация при проведении Премии не нарушает прав и законных интересов любых третьих лиц;

– обязуется не допускать, а также не допускать других нарушений действующего законодательства РФ, в том числе законодательства о средствах массовой информации, об интеллектуальной собственности, о рекламе и др.;

– не размещать и не распространять информацию и материалы, не имеющие отношения к Премии, носящие оскорбительный характер для других Участников Премии, содержащие нецензурную лексику, пропагандирующие разжигание расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, преступную деятельность, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации иных лиц, нарушающие права и законные интересы участников Премии или третьих лиц.

4.2.3. В случае предъявления претензий, требований, исков к Организаторам или Операторам Премии со стороны третьих лиц, связанных с нарушениями со стороны Участника Премии законодательства РФ, Участник Премии самостоятельно принимает все необходимые меры к урегулированию возможных споров, обязуется самостоятельно отвечать по предъявленным требованиям третьих лиц, а также полностью возместить Организаторам и Операторам Премии причиненные расходы и убытки.

4.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы вправе прекратить Премию в любой момент до подведения итогов Премии без возмещения каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Премии или о прекращении Премии незамедлительно направляется Организаторами всем Участникам Премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

4.2.5. Организаторы оставляют за собой право сокращать количество номинаций, представленных в конкретном регионе/округе по своему усмотрению без возмещения Участникам каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. Уведомление о сокращении количества номинаций направляется Организаторами Участникам премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

5. Порядок отбора финалистов Всероссийского финального этапа Премии

5.1. Отбор финалистов Всероссийского финального этапа проводится среди финалистов и победителей региональных этапов Премии, на основании решения Конкурсной комиссии.

5.2. Региональные этапы Премии проводятся согласно Графику, утвержденному Организаторами Премии (Приложение 7 к настоящему Положению) во всех Федеральных округах Российской Федерации, в течение года.

5.3. По окончании проведения региональных этапов Премии Конкурсной комиссией Премии осуществляется заочный отбор финалистов Всероссийского финального этапа Премии

5.4. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссии, является простое большинство - больше половины голосов участников Конкурсной комиссии.

5.5. Повторная подача заявок на сайте и предоставление дополнительных документов для участия во Всероссийском финальном этапе Премии не требуется. В каждой номинации определяется по 3 (три) основных финалиста Всероссийского финального этапа, чьи заявки поступают на этап оценки Конкурсной комиссии. Также, в каждую номинацию отбираются по 4 резервных претендента, отобранных в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка проведения. Резервные претенденты, получают статус номинантов, в случае письменного отказа одного из 3 основных финалистов, указанных данным пункте, от участия во Всероссийском финальном этапе Премии.

5.6. Оглашение списка участников, прошедших в Всероссийский финальный этап Премии (далее по тексту «Список финалистов»), производится ответственным членом Оргкомитета путем оповещения участников Премии по электронной почте, а также путем размещения Списка финалистов на официальном сайте Премии <https://bsaward.ru/>. Обязанность ознакомления со Списком финалистов лежит на участниках. С момента размещения информации о Списке финалистов на сайте Премии <https://bsaward.ru/>, все участники, прошедшие в Всероссийский финальный этап Премии, считаются уведомленными о данном факте надлежащим образом.

5.7. Участник Премии подлежит отстранению от участия на любом этапе ее проведения в случае выявления попытки влияния (служебного, корпоративного, материального или иного) Участника на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке проектов. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

5.8. Соблюдение конфиденциальности.

5.8.1. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, является конфиденциальной и не подлежит разглашению Участниками Премии любым третьим лицам до официального объявления результатов Премии.

5.8.2. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник соглашается, что после подведения итогов Премии для достижения целей популяризации предпринимательства, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Организатор имеет право разместить полученные в рамках проведения Премии материалы и сведения (в том числе аудио, видео и фотоматериалы) на интернет-сайтах <https://bsaward.ru/> и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам для указанной цели.

6. Определение финалистов Всероссийского финального этапа Премии

6.1. Отбор финалистов Всероссийского финального этапа Премии осуществляется путем оценки количественных показателей проекта на основе ранжирования с одинаковой значимостью следующих показателей:

- 6.1.1. Оборот компании;
- 6.1.2. Объем чистой прибыли;
- 6.1.3. Доля прибыли, инвестируемой в бизнес;
- 6.1.4. Количество сотрудников;
- 6.1.5. Средняя заработная плата сотрудников;
- 6.1.6. Уникальное торговое предложение – оценивается по десятибалльной шкале, где 10 - максимальный балл.

7. Определение победителей Всероссийского финального этапа Премии

7.1. Победитель Всероссийского финального этапа Премии определяется Конкурсной комиссией в день проведения мероприятия.

7.2. Оценка презентаций проектов финалистов проводится с учетом следующих критериев, совокупность которых определяет победителя:

- 7.2.1. Уникальность проекта,
- 7.2.2. Перспективность проекта,
- 7.2.3. Социальная направленность проекта,
- 7.2.4. Презентация проекта,
- 7.2.5. Видеоролик.

Каждый критерий оценивается Конкурсной комиссией по 5-балльной системе от 1 до 5, где 5-максимальный балл.

7.3. В случае если после объявления победителя Премии Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия заявки победителя Премии требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, такая заявка отклоняется, а Участник отстраняется от участия в Премии без возмещения ему каких-либо расходов и убытков.

7.4. По результатам Всероссийского финального этапа Премии производится подготовка и публикация отчетных материалов, которую осуществляют Организаторы.

Форма заявки

Заявка на соискание премии Бизнес-Успех

- 1. Фамилия**
Имя
Отчество
- 2. Электронная почта**
Контактный телефон
- 3. Регион**
Город
- 4. Название организации**
- 5. ИНН организации**
- 6. Должность в компании**
- 7. Дата рождения**
- 8. Ссылки на социальные сети**
 - a. Twitter
 - b. Facebook
 - c. Вконтакте
 - d. Блог/личный сайт
- 9. Организационно-правовая форма**
 ИП
 ЮЛ
 Крестьянско-фермерское хозяйство
- 10. Опишите идею вашего бизнеса (полное описание)**
- 11. Дата основания бизнеса**
- 12. Юридический адрес**
- 13. Телефон / факс**
- 14. Сайт компании**
- 15. Совокупные продажи (руб.)¹**
За 2018г. -
За 2019г. -
За 2020г. -
- 16. Чистая прибыль (руб.)**
За 2018г. -
За 2019г. -
За 2020г. -
- 17. Количество сотрудников**
За 2018г. -
За 2019г. -

¹ Годы, указанные в п. 15-19 могут быть изменены в зависимости от года проведения Премии

За 2020г. -

18. Средняя заработная плата сотрудников (руб.)

За 2018г. -

За 2019г. -

За 2020г. -

19. Объем прибыли, инвестируемый в развитие (%)

За 2018г. -

За 2019г. -

За 2020г. -

20. Перечислите Конкурсы, в которых Вы участвовали ранее, награды, призы

ПОРЯДОК
проведения Конкурса среди муниципальных районов и городских округов на
соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучшая муниципальная
практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного
климата»

1. Общие положения

1.1. Конкурс среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата (далее – Конкурс) проводится в рамках Национальной премии «Бизнес – Успех». В части не урегулированной настоящим Порядком применяются правила Национальной премии «Бизнес – Успех».

1.2. Организаторами Конкурса выступают Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Общественная палата Российской Федерации.

1.3. Прием заявок, взаимодействие с участниками и выполнение иных работ, связанных с проведением Конкурса осуществляет оператор Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее – Оператор премии) в соответствии с Положением о проведении этапов Национальной премии «Бизнес-Успех» и настоящим Порядком.

1.4. Конкурс для администраций муниципальных районов и городских округов проводится с целью популяризации успешных примеров развития бизнеса на муниципальном уровне, поощрения лучших практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территории Российской Федерации.

1.5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса являются муниципальные образования, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и своевременно направившие Конкурсную заявку.

1.6. Отбор победителя Конкурса проводится в ходе региональных этапов из числа муниципальных образований, расположенных на территории соответствующего федерального округа. Отбор победителя федерального этапа проводится из числа победителей региональных этапов Конкурса.

1.7. Отношения, возникающие между оператором Премии и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.8. Участие в Конкурсе является бесплатным. Расходы, связанные с подготовкой и представлением Конкурсной заявки, несут участники Конкурса.

1.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы или Оператор премии вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о

прекращении Конкурса незамедлительно направляется Оператором премии всем участникам Конкурса.

1.10. Оператор премии не несет ответственности за неполучение претендентом информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если претендент получил такую информацию в неофициальном порядке.

1.11. Участники Конкурса должны представить свой практический опыт в развитии предпринимательства, сделавшие большой и неоценимый вклад в создание инфраструктуры высокого уровня комфортности городской среды для организации отдыха и туризма в своем городе, в развитие парков культуры и отдыха, повышение их социальной, экологической, рекреационно-туристской значимости, создание максимально благоприятных условий для саморазвития подрастающего поколения. Муниципалитетам предоставляется возможность рассказать также о проведении особо значимых культурно-массовых, эколого-просветительских и спортивно-оздоровительных мероприятиях как инструмента, способствующего развитию городской среды.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные районы и городские округа:

- 1) выразившие согласие с условиями Конкурса и направившие заявку на участие в Конкурсе, документы и презентационные материалы (далее – Конкурсная документация) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 2) определившие уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия с Оператором премии и участия в Конкурсных мероприятиях, в т. ч. в презентации своего муниципального образования в день регионального этапа Конкурса в случае выхода в финал Конкурса (далее - уполномоченные представители).

2.2. Участник Конкурса может быть по решению Оператора премии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных Конкурсной документацией.

3. Подготовка Конкурсных заявок

3.1. Конкурсная заявка участника Конкурса состоит из следующих документов:

- 1) заявление на участие в Конкурсе, составленное по установленной в приложении 1 к настоящему Положению форме, подписанное главой или иным уполномоченным представителем муниципального образования;
- 2) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в приложении 2 к настоящему Положению форме;
- 3) утвержденную(ые) и действующую(ие) муниципальную(ые) целевую(ые) программу(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);
- 4) презентацию успешной практики, подготовленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5) подробное описание успешной практики по установленным в приложениях 4 и 5 формам. Указанные документы направляются представителю Оператора премии в электронном виде по адресу premia@bsaward.ru. **Крайний срок приема заявок – за 10 дней до мероприятия.**

Оператор премии вправе перенести окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Конкурса в сети Интернет.

3.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в Конкурсной документации, является основанием для отклонения Конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

3.3. Участник Конкурса может внести изменения в свою Конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Оператор премии получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к Конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной Конкурсной заявки.

3.4. При неоднократном внесении изменений в Конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в Конкурсные заявки не допускается.

3.5. Конкурсные заявки, поступившие Оператору премии после установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

3.6. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления Конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день проведения регионального этапа Конкурса.

3.7. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Оператор премии имеет право разместить полученные в рамках проведения Конкурса материалы на официальный сайт Конкурса в сети Интернет: <https://bsaward.ru/> и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам, использовать предоставленную в Конкурсной заявке информацию иным образом по своему усмотрению.

3.8. Попытки участников Конкурса оказать влияние на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке Конкурсных заявок являются основанием для отклонения таких заявок.

4. Допуск к участию в Конкурсе. Оценка Конкурсных заявок

4.1. После завершения срока приема Конкурсных заявок Конкурсная комиссия проводит рассмотрение Конкурсных заявок с целью определения их соответствия квалификационным требованиям и их сопоставление с целью определения финалистов регионального этапа Конкурса.

4.2. В случае соответствия Конкурсной заявки всем установленным в настоящем Положении требованиям муниципальное образование допускается к участию в

Конкурсе. По решению Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе может быть допущено муниципальное образование, Конкурсная заявка которого содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных Конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям Конкурсные заявки.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные Конкурсные заявки в течение 3 дней с момента окончания срока их приема и определяет не более 5 финалистов, которые приглашаются на финал регионального этапа Конкурса.

Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении №9 к настоящему Положению.

4.4. В рамках проведения финала регионального этапа Конкурса по результатам представления Конкурсной заявки представителем муниципального образования отдельно сформированным Оператором премии жюри определяется победитель регионального этапа. В своих оценках жюри руководствуется критериями, установленными в приложении №9 к настоящему Положению.

4.5. Муниципальные образования, приглашенные к выступлению при проведении регионального и федерального этапов Конкурса, обязаны обеспечить участие представителя муниципального образования.

Муниципальные образования – финалисты региональных и федерального этапов могут привлекаться для обсуждения соответствующих Конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

Победитель определяется в день проведения регионального этапа большинством голосов от присутствующих на мероприятии членов Конкурсной комиссии.

4.6. Победители региональных этапов Конкурса приглашаются для участия в федеральном этапе Конкурса.

4.7. Конкурсные заявки федерального этапа Конкурса презентуются Конкурсной комиссии главой муниципального образования или его заместителем.

4.8. Подготовку и публикацию отчётных материалов по результатам Конкурса муниципальных образований осуществляет Оператор Конкурса.

ФОРМА
заявки на участие в Конкурсе

Оргкомитету Национальной премии
«Бизнес-Успех»

Заявка на участие в федеральном этапе Конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки муниципального образования _____ в рамках проведения регионального этапа Конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе Конкурсной заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственным за представление муниципалитета на Конкурсе:

Фамилия, имя, отчество	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Мобильный телефон	Адрес электронной почты

В случае отбора для очной презентации на форуме «Бизнес-Успех» с кратким докладом выступит:

Фамилия, имя, отчество	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Телефон	Адрес электронной почты

Приложения (в электронном виде):

1) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в Приложении 2 форме;

- 2) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);
- 3) презентация успешной практики по установленной в Приложении 3 форме;
- 4) описание успешной практики по установленной в Приложениях 4-5 форме.

Глава муниципального образования

(подпись)

Форма

справки с основными статистическими данными развития малого и среднего предпринимательства

1. Название муниципального образования (с указанием региона)
2. Площадь территории муниципального образования
3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)
4. Расстояние до г. Москвы
5. Название действующей муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

№	Показатель	ед.	2019 г. ²	2020 г.	2021 г.
1.	Численность населения МО:	тыс. чел.			
2.	Количество субъектов МСП в МО (всего):	ед.			
3.	Численность занятых в экономике МО:	тыс. чел.			
4.	Численность занятых в МСП:	тыс. чел.			
5.	Объём налоговых поступлений (всего):	тыс. руб.			
	Объём налоговых поступлений от СМСП:	тыс. руб.			
6.	Инвестиции в основной капитал (всего):	тыс. руб.			
	Инвестиции в основной капитал МСП:	тыс. руб.			
7.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (всего):	тыс. руб.			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) МСП:	тыс. руб.			

² Год меняется в зависимости от года проведения Премии

ТРЕБОВАНИЯ

к формату и содержанию презентации муниципального образования

Слайд 1	Название муниципального образования, символика
Слайд 2	Основная характеристика территории (площадь, население, расстояние до центра субъекта) Роль малого бизнеса в экономике (в цифрах: доля занятых в МСП, доля налоговых поступлений от МСП, доля инвестиций в МСП и т.д.)
Слайд 3	Действующая муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и её эффективность (объем финансирования, меры поддержки, кол-во получателей, расчет показателя – количество рублей финансирования программы на душу предпринимателя)
Слайд 4	Основные статистические показатели развития предпринимательства на территории муниципального образования в графиках и в динамике
Слайд 5	Краткое описание деятельности организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оценка эффективности их работы
Слайд 6	Особенности внедрения практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в составе Атласа муниципальных практик
Слайд 7	Описание самой эффективной успешной практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, примеров ее применения, оценки эффективности
Слайд 8	Инвестиционный потенциал развития территории (Конкурентные преимущества для инвесторов)
Слайд 9	Лучшие реализованные инвестиционные проекты территории. Участие администрации в их реализации
Слайд 10	Инвестиционные проекты территории на стадии реализации, инвестиционные площадки
Слайд 11	Контакты

* Количество слайдов может быть увеличено.

** Презентация представляется в формате Microsoft PowerPoint, соотношение сторон 16:9.

Реализация на территории муниципального образования практик, представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

Наименование практик	Отметить, если практика реализуется
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
1. Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования	
2. Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования	
3. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства	
4. Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	
5. Утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг	
6. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
7. Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства	
8. Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума)	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	

9. Утверждение и публикация ежегодно обновляемого Плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на Инвестиционной карте субъекта Российской Федерации	
10. Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами	
11. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
12. Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования	
13. Создание специализированных организаций поддержки инвестиционной деятельности и развития предпринимательства	
14. Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата	
15. Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования	
ПРАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
16. Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов	
17. Обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры	
18. Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований	
19. Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе	

<p>многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	
<p>20. Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры</p>	
<p>21. Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности за счет не востребуемых долей</p>	
<p>22. Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков</p>	
<p>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</p>	
<p>23. Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства</p>	

Реализация на территории муниципального образования практик, НЕ представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

Инструкция: Если муниципальная администрация реализует дополнительные меры, не вошедшие в перечень в составе «Атласа муниципальных практик» (см. Приложение 4), тогда необходимо предоставить дополнительное описание одного из следующих направлений в свободной форме.

* Описание предоставляется опционально.

Возможные направления новых практик:

А. РЕГУЛЯТОРНАЯ СРЕДА:

А1 Эффективность процедур регистрации предприятий:

Среднее время регистрации предприятия

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по государственной регистрации предприятий

А2 Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство:

Среднее время получения разрешения

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений в сфере строительства

А3 Эффективность процедур по регистрации прав собственности:

Среднее время регистрации прав собственности

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

А4 Эффективность процедур по выдаче прочих разрешений и лицензий:

Оценка деятельности органов власти по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений

Оценка деятельности органов власти по лицензированию отдельных видов деятельности

Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений на выбросы вредных отходов

А5 Эффективность процедур по подключению электроэнергии:

Среднее время подключения

Среднее количество процедур

Доля фактических подключений к количеству заключенных договоров

Оценка деятельности органов региональной государственной власти по подключению к электросетям

Б. ИНСТИТУТЫ ДЛЯ БИЗНЕСА:

Б1 Эффективность институтов, обеспечивающих защищенность бизнеса:

Наличие регионального закона об уполномоченном по защите прав предпринимателей в субъекте РФ

Наличие и качество муниципального законодательства о защите и поддержке инвесторов

Оценка регулирующего воздействия органов власти

Наличие и качество инвестиционной стратегии

Б2 Нагрузка на бизнес, связанная с проведением проверок:

Количество запрошенных дополнительных документов у предприятия в год

Среднее количество проверок в год

Б3 Степень прозрачности ведения бизнеса:

Количество компаний, столкнувшихся с давлением со стороны органов власти

Б4 Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса:

Муниципальный Совет по улучшению инвестиционного климата

Каналы прямой связи инвестора с руководством муниципального образования

Муниципальная организация по привлечению инвестиций и работе с

инвесторами

Принцип «одного окна» для инвестиционных проектов

Б5 Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса:

Интернет - портал об инвестиционной деятельности

Информация об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании

В. ДОСТУПНОСТЬ РЕСУРСОВ И КАЧЕСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ БИЗНЕСА:

В1 Качество и доступность инфраструктуры:

Доля дорог, соответствующих нормативным требованиям

Оценка качества дорожных сетей

Оценка качества телекоммуникационных услуг

Отношение пропускной мощности (чел/час) всех аэропортов субъекта к численности населения (тыс. чел)

Обеспеченность региона гостиничными номерами

Оценка объектов инвестиционной инфраструктуры

В2 Доступность земельных ресурсов:

Время регистрации прав собственности

Количество процедур

В3 Качество и доступность финансовой поддержки:

Доля налоговых льгот от налоговых доходов муниципального образования

Доля государственных гарантий от налоговых доходов муниципального образования

Оценка мер государственной финансовой поддержки

В4 Качество и доступность трудовых ресурсов:

Доля выпускников в промышленном производстве, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи от общего числа занятых в этих секторах

Оценка доступности необходимых трудовых ресурсов

Критерии определения победителя Конкурса

1. Динамика социально-экономических показателей;
2. Эффективность программы поддержки;
3. Применение инструментов привлечения инвесторов и поддержки предпринимательства составе Атласа лучших муниципальных практик;
4. Инновационность подхода к поддержке предпринимательства и привлечению инвесторов, его затратность и потенциал к тиражированию;
5. Инвестиционная привлекательность территории.

Положение о Попечительском совете Национальной премии «Бизнес-Успех»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Национальной премии «Бизнес-Успех» (далее - Премия) - орган, определяющий стратегические задачи и дальнейшие пути развития Премии далее - Попечительский совет, Совет).

1.2. Состав Попечительского совета самостоятельно формируется Организаторами премии.

1.3. Актуальный список членов Попечительского совета Премии размещается на сайте Премии - <https://bsaward.ru/>

1.4. Основные цели Попечительского совета Премии:

1.4.1. Привлечение финансирования и ресурсов для организации и проведения Премии.

1.4.2 Развитие Национальной премии «Бизнес-Успех».

1.4.3. Определение стратегических задач для Национальной премии «Бизнес-Успех».

1.4.4. Контроль над деятельностью органов Премии.

1.5. Основные направления деятельности членов Попечительского Совета Премии: контроль за деятельностью Оргкомитета; участие в качестве спикера в ежегодных окружных и/или всероссийских форумах «Территория бизнеса – территория жизни», проводимых в поддержку Премии, участие в популяризации предпринимательства посредством продвижения проекта, комментарии и интервью СМИ, участие в съемках видеоматериалов для продвижения проекта (по предложению оргкомитета), участие в награждении победителей финального этапа премии «Бизнес-Успех» в г. Москве, разработка стратегических направлений развития Премии.

1.6. К полномочиям Попечительского совета Премии относятся:

1.6.1. Участие в разработке стратегических направлений премии.

1.6.2. Утверждение и выработка номинаций Премии.

1.6.3. Утверждение стратегии популяризации Премии.

1.6.4. Развитие малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации путем содействия участию в Премии.

1.6.5. Контроль за деятельностью Оргкомитета Премии.

1.6.6. Назначение и контроль за деятельностью Менторского совета Премии.

1.7. Члены Попечительского совета при принятии в состав Попечительского совета принимают настоящее положение и гарантируют следовать в деятельности Попечительского совета настоящим Положением и Положениям о проведении Национальной премии «Бизнес-Успех».

2. Состав и структура Попечительского совета

2.1. Членство в Попечительском совете Премии является добровольным.

2.2. В состав Попечительского совета Премии входят предприниматели, государственные служащие, общественные деятели, внесшие значительный вклад в развитие малого и среднего предпринимательства на территории РФ.

2.3. Возглавляет Попечительский совет Председатель Попечительского совета премии.

2.4. Руководящие функции в отсутствие Председателя Попечительского совета осуществляет Сопредседатель Попечительского совета Премии.

2.5. Председатель, сопредседатели и члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Деятельность в рамках Попечительского совета не оплачивается.

3. Принятие новых членов в Попечительский совет Премии и выход из состава членов Попечительского совета Премии

3.1. Новые члены Попечительского совета принимаются на основании заявления такого лица о вступлении в члены Попечительского совета, поданного в адрес Организаторов Премии.

3.2. Решение о принятии в члены Попечительского совета принимается Организаторами Премии.

3.3. Лицо, являющееся членом Попечительского совета Премии вправе самостоятельно отказаться от членства в Попечительском совете Премии. Решение об исключении члена Попечительского совета на основании заявления такого лица принимают Организаторы Премии.

3.4. В случае нарушения настоящего Положения, а также в случае утраты доверия Организатора Премии к члену Попечительского совета, лицо лишается членства в Попечительском совете. Решение об исключении лица из членов Попечительского совета принимается Организаторами Премии.

4. Председатель и Сопредседатель Попечительского совета Премии

4.1. Председатель осуществляет функции главы Попечительского Совета Премии.

4.2. Председатель и Сопредседатель совета назначаются Организаторами Премии бессрочно.

4.3. Председатель совета осуществляет следующие функции:

4.3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского Совета.

4.3.2. Утверждение решений собраний Попечительского совета.

4.3.3. Формирование повестки ежегодного очередного и внеочередного собраний.

4.3.4. Организация проведения собраний Попечительского совета.

4.4. Сопредседатель совета осуществляет следующие функции:

4.4.1. Подсчет голосов на собрании Попечительского совета.

4.4.2. Осуществление функций Председателя в случае его отсутствия.

4.4.3. Проверка явки членов Попечительского совета на собрании.

4.4.4. Хранение протоколов собрания Попечительского совета.

5. Права и обязанности членов Попечительского совета Премии

5.1. Члены Попечительского совета Премии действуют в рамках деятельности Попечительского совета с целью распространения популярности Премии.

5.2. Члены совета осуществляют следующие функции:

5.2.1. Принимают участие в очередных и внеочередных собраниях Попечительского совета.

5.2.2. Принимают участие в награждении участников Премии.

5.2.3. Принимают участие в разработке стратегических направлений Премии, в разработке номинаций Премии.

5.2.4. Утверждают географию проведения Премии.

5.2.5. Утверждают график ежегодных мероприятий Премии.

5.3. Члены Совета вправе:

5.3.1. Участвовать в качестве спикера в ежегодных окружных и/или всероссийских форумах «Территория бизнеса – территория жизни», проводимых в поддержку Премии.

5.3.2. Участвовать в популяризации предпринимательства посредством продвижения проекта: комментарии и интервью СМИ, участие в съемках видеоматериалов для продвижения проекта (по предложению оргкомитета).

5.3.3. Участвовать в награждении победителей финального этапа премии «Бизнес-Успех» в г. Москве.

5.3.4. Участвовать в содействии популяризации Премии.

5.3.5. Привлекать финансирование для организации Премии.

5.3.6. Вносить на рассмотрение собрания Попечительского совета вопросы.

5.3.7. Взаимодействовать со СМИ в целях формирования положительного образа Премии.

5.3.8. Запрашивать в Оргкомитете Премии и Менторском совете Премии в рамках их компетенции информацию и документы по проведению Премии и осуществлению указанными органами своих функций.

5.3.9. По результатам изучения полученной информации и документов в соответствии с п. 5.3.8. настоящего Положения вносить в Оргкомитет и Организаторам предложения по совершенствованию процесса проведения Премии.

6. Запрос членов Попечительского совета в Оргкомитет и в Менторский совет

6.1. Члены Попечительского совета вправе в соответствии с п. 5.3.8. настоящего Положения запрашивать в Оргкомитете и в Менторском совете информацию по осуществлению указанными органами своих полномочий.

6.2. Члены Попечительского совета вправе запрашивать у Оргкомитета следующий круг вопросов (но не ограничиваясь):

- номинации для проведения в региональном и федеральном этапе премии;
- информацию об Участниках премии;

- информацию о составе Оргкомитета;
- информацию о месте проведения награждения Участников Премии.

6.3. Запрос члена Попечительского совета должен направляться в Оргкомитет Премии в письменном виде. В запросе члена Попечительского совета к Оргкомитету должно быть указано:

- ФИО члена Попечительского совета;
- должность (при наличии) в Попечительском совете;
- список вопросов, из перечня, предусмотренного в п. 6.2. Настоящего положения или иные вопросы в отношении проведения Премии;
- подпись члена Попечительского Совета (или представителя по доверенности), запросившего информацию;
- адрес для направления ответа на запрос;
- в случае, если запрос направляется представителем члена Попечительского совета по доверенности - в запросе должны быть также указаны ФИО представителя, а к запросу должна быть приложена копия доверенности.

Отсутствие указанной информации в запросе является основанием для направления отказа в предоставлении информации.

6.4. Оргкомитет обязан направить ответ на запрос члена Попечительского совета в течение семи дней, после его получения..

Оргкомитет обязан предоставить информацию по вопросам, указанным в п. 6.2. В случае запроса информации, предоставление которой невозможно в силу закона или по иным обстоятельствам - Оргкомитет обязан предоставить мотивированный письменный отказ в ее предоставлении.

6.5. Члены Попечительского совета вправе запрашивать информацию о деятельности Менторского совета (Приложение № 11 к Положению о проведении Национальной премии «Бизнес-Успех»). Запрос должен быть направлен в адрес Менторского совета в письменном виде. В запросе должна быть указаны сведения, предусмотренные п. 6.3. настоящего Положения. Отсутствие указанных сведений в запросе является основанием для отказа в предоставлении информации.

6.6. Менторский совет обязан направить ответ на запрос в течение семи дней, после его получения. В случае, запроса информации, предоставление которой невозможно в силу закона или по иным обстоятельствам - Менторский совет обязан предоставить мотивированный письменный отказ в ее предоставлении.

7. Собрание Попечительского совета Премии

7.1. Собрания Попечительского совета проводятся ежегодно (далее - ежегодное, очередное собрание).

7.2. Внеочередное собрание членов Попечительского совета созывается Организатором Премии по мере необходимости разрешения Попечительским советом вопросов, связанных с проведением Премии.

7.3. Заседание Попечительского совета проводится Председателем Попечительского совета Премии, а в случае его отсутствия - Сопредседателем Попечительского совета.

7.4. Не менее чем за неделю до проведения собрания Попечительского совета готовится повестка собрания, а также необходимые материально-технические инструменты для проведения собрания.

7.5. Решения Попечительского совета являются обязательными для исполнения Оператором Премии.

7.6. Дату, а также форму проведения ежегодного очередного и внеочередного собрания Попечительского совета Премии определяет Организатор Премии. Члены Попечительского совета заблаговременно уведомляются письменно о проведении собрания.

7.7. К обязательным вопросам повестки очередного ежегодного очередного собрания членов Попечительского совета относятся вопросы:

7.7.1. Назначение текущих номинаций Премии.

7.7.2. Определение регионов проведения Премии.

7.7.3. Определение направлений деятельности Премии.

7.7.4. Определение состава Менторского совета.

7.7.5. Назначение задач для Менторского совета.

7.8. Председатель Попечительского совета или Сопредседатель, в случае отсутствия Председателя, оглашает перечень вопросов, ставящихся на голосовании собрания Попечительского совета.

7.9. Перед началом собрания любой из присутствующих членов Совета вправе внести на рассмотрение иной вопрос.

7.10. Собрания Попечительского совета проводятся в очной форме, если иная форма не определена Организаторами Премии. Решения собрания утверждаются проведением очного голосования посредством поднятия рук.

7.11. Собрания Попечительского совета могут проводиться в режиме видеоконференц связи или с использованием иных технических средств, позволяющих идентифицировать его участников.

7.12. Собрание признается правомочным если на нем присутствует 50 процентов от числа членов Попечительского совета. Явка членов Попечительского совета проверяется Сопредседателем Попечительского совета и отражается в протоколе собрания.

8. Протокол решения Попечительского совета Премии

8.1. Протокол заседания Попечительского совета ведется сопредседателем Попечительского совета в ходе заседания и подписывается председателем Попечительского совета и сопредседателем Попечительского совета. Мнение члена Попечительского совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

8.2. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 3 (трех) дней с даты проведения заседания и публикуется на сайте Премии - <https://bsaward.ru/>

8.3. В обязательном порядке в протоколе собрания Попечительского совета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения/форма проведения собрания Попечительского совета.

- лица, присутствующие на собрании Попечительского совета.
- повестка собрания (вопросы, поставленные для голосования).
- принятые решения собранием Попечительского совета.
- результаты голосования по каждому вопросу повестки собрания.

8.4. Хранение оригиналов протоколов собраний Попечительского совета обеспечивает сопредседатель Попечительского совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся у Организаторов Премии.

9. Процедура внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Попечительский совет вправе по предложению членов Попечительского совета вносить правки в настоящее Положение.

9.2. Поправки в положение утверждаются собранием членов Попечительского совета $\frac{2}{3}$ голосов присутствующих на собрании членов при наличии кворума, указанного в п. 7.12 настоящего Положения.

9.3. Положение вступает в силу с момента его опубликования на сайте Премии - <https://bsaward.ru/>

9.4. Положения разделов 2, 3, 4, 6 настоящего Положения могут быть изменены Председателем Попечительского совета без проведения собрания.

Образец протокола собрания Попечительского совета Премии

ПРОТОКОЛ N ____

общего собрания Попечительского совета Премии

Город Москва “ ____ ” _____ 2022 г.

Форма проведения: ежегодное очередное общее собрание

Место проведения заседания: г. Москва, _____

Время начала регистрации членов Попечительского совета: ____ часов __ минут

Время окончания регистрации членов Попечительского совета: ____ часов __ минут

Время открытия общего собрания Попечительского совета: ____ часов __ минут

Присутствовали члены Попечительского совета:

1. (ФИО)

2. (ФИО)

Кворум для принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня, имеется.

Открыл собрание Председатель Попечительского совета (ФИО).

Сопредседатель Попечительского совета (ФИО).

Повестка дня

1. Об утверждении списка номинаций премии на 202_ год.
2. Об определении регионов проведения Премии.
3. Об определении направлений деятельности Премии.

По первому вопросу повестки дня слушали Председателя Попечительского совета (ФИО):

Предлагается к утверждению следующий список номинаций Премии:

Лучший школьный проект;

Лучший молодежный проект. Номинация имени Сергея Выходцева;

Лучший производственный проект;

Лучший интернет-проект;

Лучший экспортный проект;

Лучший женский проект;

Лучший созидательный проект;

Лучший сельскохозяйственный проект;

Лучший проект в сфере торговли и услуг;

Цифровая экономика;

ЗОЖ;

Лучший социальный проект;

Спецприз от Оргкомитета премии “Бизнес-Успех”;

Народный предприниматель.

Голосовали:

"за" - 100%

"против" - 0

Решение принято единогласно.

По второму вопросу повестки дня слушали Председателя Попечительского совета (ФИО):

Предлагается утвердить следующий список регионов проведения Премии:

1. (наименование региона)
2. (наименование региона)

Голосовали:

"за" - 100%

"против" - 0

"воздержался" - 0

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу повестки дня слушали Председателя Попечительского совета (ФИО):

Предлагается определить следующий список направление деятельности Премии:

1. (направление деятельности)
2. (направление деятельности)

Подписи председателя и сопредседателя Попечительского совета

Председатель Попечительского совета (ФИО) _____

Сопредседатель Попечительского совета (ФИО) _____

Положение о Менторском совете совете Национальной премии «Бизнес-Успех»

1. Общие положения

1.1. Менторский совет Национальной премии «Бизнес-Успех» (далее - Премия) - орган, целью которого является участие в Конкурсной комиссии и дальнейшее взаимодействие с Победителями Премии.

1.2. Состав Менторского совета формируется Попечительским советом.

1.3. Актуальный список членов Менторского совета Премии размещается на сайте Премии - <https://bsaward.ru/>

1.4. Основные цели Менторского совета Премии:

1.4.1. Развитие Национальной премии «Бизнес-Успех».

1.4.2. Дальнейшее участие в развитии Победителей Премии.

1.4.3. Вхождение в состав Конкурсной комиссии членов Менторского совета.

1.4.4. Помощь Участникам и победителям Премии в развитии их предпринимательских навыков и совершенствовании бизнес-процессов.

2. Состав и структура Менторского совета

2.1. Членство в Менторском совете Премии является добровольным.

2.2. В состав Менторского совета Премии входят предприниматели, общественные деятели, бывшие Победители Премии и иные лица.

2.3. Члены Менторского совета назначаются Попечительским советом Премии.

2.4. Менторский совет в своей деятельности подчиняется и контролируется Попечительским советом..

2.5. Член Менторского совета может быть исключен из его состава по решению Попечительского совета.

3. Обязанности членов Менторского совета

3.1. Члены совета осуществляют следующие функции:

3.1.1. Отчитываются перед Попечительским советом о проделанной работе

3.1.2. Осуществляют консультационную деятельность Участников и иных лиц в рамках проведения Премии.

3.1.3. Принимают участие в выборе победителей посредством вхождения в жюри Премии.

3.1.4. Осуществляют консультативную помощь Победителям премии в течение года после проведения Премии..

3.2. Члены Совета вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы достижения целей, предусмотренных п. 1.4.

3.2.2. Взаимодействовать со СМИ в целях популяризации и формирования положительного образа Премии.

3.2.2. Выйти из состава Менторского совета.

4. Обязанность Менторского совета по предоставлению информации членам Попечительского совета

4.1. В соответствии с Положением о Попечительском совете Национальной премии «Бизнес-Успех» Менторский совет обязан предоставлять информацию членам Попечительского о своей деятельности.