ПОРЯДОК

проведения Конкурса среди муниципальных районов и городских округов на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Конкурс среди муниципальных образований на лучшую успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата (далее – Конкурс) проводится в рамках Национальной премии «Бизнес – Успех».

В части положений, не урегулированных, настоящим Порядком, применяется Положение о проведении этапов Национальной премии «Бизнес – Успех».

1.2. Организаторами Конкурса выступают Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Общественная палата Российской Федерации.

1.3. Прием заявок, взаимодействие с участниками и выполнение иных работ, связанных с проведением Конкурса осуществляет Оператор Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее – Оператор премии) – ООО «ТЕРРИТОРИЯ БИЗНЕСА» – в соответствии с Положением о проведении этапов Национальной премии «Бизнес-Успех» и настоящим Порядком.

1.4. Целью проведения Конкурса является выявление успешных практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, подтвердившие свою эффективность действия органов местного самоуправления муниципальных образований, способствующие улучшению условий ведения бизнеса, увеличению числа субъектов предпринимательской деятельности, сокращению сроков прохождения административных процедур или затрат, связанных с их прохождением, повышению инвестиционного потенциала территории.

1.5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса являются муниципальные образования, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и своевременно направившие конкурсную заявку.

1.6. Отношения, возникающие между Оператором премии и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, участники Конкурса несут самостоятельно.

1.8. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы и (или) Оператор премии вправе прекратить проведение Конкурса в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Оператором премии всем участникам Конкурса.

1.9. Оператор премии не несет ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

**Глава 2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса могут стать муниципальные районы и (или) городские округа:

1) выразившие согласие с условиями Конкурса и направившие заявку на участие в Конкурсе, документы и презентационные материалы (далее – конкурсная документация) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) определившие уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия с Оператором премии и участия в конкурсных мероприятиях, в т.ч. в презентации своего муниципального образования в день открытого регионального этапа Конкурса в случае выхода в финал Конкурса (далее - уполномоченные представители).

2.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению Оператора премии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

**Глава 3. Порядок формирования и обязанности Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, определяющий победителей Конкурса, формируемый Организаторами с целью сбора, оценки и распределения заявок участников по соответствующим номинациям Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из Организаторов Конкурса, Попечительского Совета Национальной Премии «Бизнес-Успех» и партнеров Конкурса.

3.3. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

* изучение и анализ конкурсных заявок участников Конкурса и представленной ими конкурсной документации.
* определение победителей Конкурса путем голосования.

**Глава 4. Подготовка конкурсных заявок**

4.1. Конкурсная заявка участника Конкурса состоит из следующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе, составленное по установленной в Приложении №1 к настоящему Порядку форме, подписанное главой или иным уполномоченным представителем муниципального образования;

2) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в Приложении №2 к настоящему Порядку форме; для специального приза в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня» - справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие эффективность закупочной системы, по установленной в Приложении №3 к настоящему Порядку форме;

3) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);

4) презентация успешной практики, подготовленная в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку; для специального приза в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня» - презентация успешной практики построения эффективной системы муниципальных закупок, подготовленная в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;

5) подробное описание успешной практики по установленной в Приложении №5 к настоящему Порядку форме;

6) видеоролик о развитии наиболее успешного и эффективного на территории муниципалитета предпринимательства, подготовленный в соответствии с Приложением №6 к настоящему Порядку.

Указанные документы направляются представителю Оператора премии в электронном виде по адресу sudareva@bsaward.ru. **Крайний срок приема заявок устанавливается для каждого открытого регионального этапа индивидуально и публикуется на официальном сайте Конкурса в сети Интернет:** [**премиябизнесуспех.рф**](http://xn--90ahbaieb3annidva3a9a1m.xn--p1ai/)**.**

Оператор премии вправе перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: [премиябизнесуспех.рф](http://xn--90ahbaieb3annidva3a9a1m.xn--p1ai/).

4.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

4.3. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Оператор премии получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.4. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

4.5. Конкурсные заявки, поступившие Оператору премии после установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

4.6. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день проведения открытого регионального этапа Конкурса.

4.7. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Оператор премии имеет право разместить полученные в рамках проведения конкурса материалы на официальный сайт Конкурса в сети Интернет: [премиябизнесуспех.рф](http://xn--90ahbaieb3annidva3a9a1m.xn--p1ai/) и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам, использовать предоставленную в конкурсной заявке информацию иным образом по своему усмотрению.

4.8. Попытки участников Конкурса оказать влияние на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок являются основанием для отклонения таких заявок.

**Глава 5. Допуск к участию в Конкурсе.**

5.1. После завершения срока приема конкурсных заявок Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия квалификационным требованиям и их сопоставление с целью определения финалистов открытого регионального этапа Конкурса.

5.2. В случае соответствия конкурсной заявки всем установленным в настоящем Порядке требованиям участник допускается к участию в Конкурсе.

По решению Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе может быть допущен участник, конкурсная заявка которого содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные заявки в течение 3 (трех) дней с момента окончания срока их приема и определяет не более 5 (пяти) финалистов, которые приглашаются на финал открытого регионального этапа Конкурса.

Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным в Приложениях №7 и №8 к настоящему Порядку.

**Глава 6. Отбор победителя Конкурса.**

6.1. Отбор победителя регионального этапа Конкурса проводится Конкурсной комиссией в ходе открытого регионального этапа из числа муниципальных образований со всей Российской Федерации.

На открытом региональном этапе Конкурса помимо отбора победителя в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата» осуществляется отбор победителя в специальной номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня».

6.2. Отбор победителя федерального этапа Конкурса проводится на основании очной презентации первых 10-ти мест рейтинга, который формируется Конкурсной комиссией из общего числа победителей региональных этапов за текущий год.

На открытом региональном этапе Конкурса помимо отбора победителя в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата» осуществляется отбор победителя в специальной номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня».

6.3. Среди победителей отрытых региональных этапов Конкурса Конкурсная комиссия производит отбор 10-ти лучших претендентов на участия в федеральном этапе Конкурса.

6.4. Отборы победителей на всех этапах Конкурса проводятся Конкурсной комиссией по критериям, установленным в Приложениях №7 и №8 к настоящему Порядку.

6.5. Конкурсные заявки федерального этапа Конкурса презентуются Конкурсной комиссии главой муниципального образования и (или) его заместителем.

6.6. Подготовку и публикацию отчётных материалов по результатам Конкурса осуществляет Оператор премии.

6.7. К участию в Конкурсе допускаются только те муниципальные образования, представители которых лично присутствуют на открытом региональном этапе.

Муниципальные образования – финалисты открытого регионального и федерального этапов могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

Победитель определяется в день проведения открытого регионального этапа большинством голосов от присутствующих членов Конкурсной комиссии.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая муниципальная практика поддержки

предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Форма**

**заявки на участие в Конкурсе**

Оргкомитету Национальной премии «Бизнес-Успех»

Заявка на участие в открытом региональном этапе Конкурса среди муниципальных образований

на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках проведения открытого регионального этапа Конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственным за представление муниципалитета на конкурсе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Место работы (наименование органа местного самоуправления) | Занимаемая должность | Телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |  |

В случае отбора для очной презентации на форуме «Бизнес-Успех» с кратким докладом выступит:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Место работы (наименование органа местного самоуправления) | Занимаемая должность | Телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |  |

Приложения (в электронном виде):

1. справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства;
2. утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства;
3. презентация успешной практики;
4. описание успешной практики.

Глава муниципального образования (подпись)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая муниципальная практика поддержки

предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Форма**

**справки с основными статистическими данными развития малого и среднего предпринимательства**

1. Название муниципального образования (с указанием региона)

2. Площадь территории муниципального образования

3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)

4. Расстояние до г. Москвы

5. Название действующей муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **ед.** | **2014 г.** | **2015г.** | **2016 г.** |
| 1. | Численность населения МО: | тыс. чел. |  |  |  |
| 2. | Количество субъектов МСП в МО (всего): | ед. |  |  |  |
| 3. | Численность занятых в экономике МО: | тыс. чел. |  |  |  |
| 4. | Численность занятых в МСП: | тыс. чел. |  |  |  |
| 5. | Объём налоговых поступлений (всего): | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Объем налоговых поступлений от СМСП: | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал (всего): | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал МСП:  | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (всего): | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) МСП: | тыс. руб. |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая муниципальная практика поддержки

предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Форма**

**справки с основными статистическими данными, характеризующими эффективность закупочной системы**

1. Название муниципального образования (с указанием региона)

2. Площадь территории муниципального образования

3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)

4. Расстояние до г. Москвы

5. Основные показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Отметить, если есть** |
| 1. | Наличие уполномоченного учреждения (уполномоченного органа) по централизации закупок: |  |
| 2. | Наличие собственного сайта управления муниципальных закупок |  |
| 3. | Наличие АИС муниципальных закупок, интегрированных с ЕИС |  |
| 4. | Наличие утвержденных рекомендаций, методических материалов (в т.ч. писем Минэкономразвития, иных компетентных органов по вопросам осуществления закупок) по вопросам осуществления закупок, размещенных на сайте или в других открытых источниках |  |
| 5. | Наличие утвержденных типовых форм закупочных документаций, размещенных на сайте или в других открытых источниках |  |
| 6. | Наличие утвержденных типовых форм контрактов, размещенных на сайте или в других открытых источниках |  |
| 7. | Наличие утвержденных рекомендаций, методических материалов (в т.ч. писем Минэкономразвития, иных компетентных органов по вопросам осуществления закупок) по вопросам осуществления закупок, размещенных на сайте или в других открытых источниках |  |
| 8. | Наличие утвержденных типовых форм закупочных документаций, размещенных на сайте или в других открытых источниках |  |
| 9. | Наличие утвержденных типовых форм контрактов, размещенных на сайте или в других открытых источниках |  |
| 10. | Доля конкурентных закупок от общего объема закупок | **ед.изм.** | **2014** | **2015** | **2016** |
| 11. | Доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего объема закупок | тыс. руб. |  |  |  |
| 12. | Доля совместных торгов от общего объема закупок | тыс. руб. |  |  |  |
| 13. | Среднее количество поданных заявок на участие в конкурентных закупках | ед.  |  |  |  |
| 14. | Средний процент снижения НМЦК в ходе конкурентных закупок | % |  |  |  |
| 15. | Доля внесенных изменений в планы-графики от общего количества позиций в планах-графиках | ед. |  |  |  |
| 16. | Доля закупок у СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов | тыс. руб. |  |  |  |
| 17. | Доля решений ФАС не в пользу заказчиков (о признании жалобы необоснованной) от общего количества рассмотренных жалоб | ед. |  |  |  |
| 18. | Количество мероприятий, проведенных на безвозмездной основе для муниципальных заказчиков, для участников закупки | ед. |  |  |  |
| 19. | Доля конкурентных закупок, проведенных уполномоченным учреждением (уполномоченным органом) от общего объема закупок | ед. |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая муниципальная практика поддержки

предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Требования**

**к формату и содержанию презентации муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Слайд 1 | Название муниципального образования, символика |
| Слайд 2 | Основная характеристика территории (площадь, население, расстояние до центра субъекта)Роль малого бизнеса в экономике (в цифрах: доля занятых в МСП, доля налоговых поступлений от МСП, доля инвестиций в МСП и т.д.) |
| Слайд 3 | Действующая муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и её эффективность (объем финансирования, меры поддержки, кол-во получателей, расчет показателя – количество рублей финансирования программы на душу предпринимателя) |
| Слайд 4 | Основные статистические показатели развития предпринимательства на территории муниципального образования в графиках и в динамике  |
| Слайд 5 | Краткое описание деятельности организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оценка эффективности их работы |
| Слайд 6 | Особенности внедрения практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в составе Атласа муниципальных практик |
| Слайд 7 | Описание самой эффективной успешной практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, примеров ее применения, оценки эффективности |
| Слайд 8 | Инвестиционный потенциал развития территории (конкурентные преимущества для инвесторов) |
| Слайд 9 | Лучшие реализованные инвестиционные проекты территории. Участие администрации в их реализации |
| Слайд 10 | Инвестиционные проекты территории на стадии реализации, инвестиционные площадки |
| Доп. слайды | По системе закупок муниципального уровня |
| Слайд 11 | Контакты |

Презентация представляется в формате Microsoft PowerPoint, соотношение сторон 16:9.

Приложение №5

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая муниципальная практика поддержки

предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

***Реализация на территории муниципального образования практик, представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование практик** | **Отметить, если практика реализуется** |
| **НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |  |
| 1. Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования |  |
| 2. Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования |  |
| 3. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства |  |
| 4. Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»  |  |
| 5. Утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг |  |
| 6. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности |  |
| 7. Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства |  |
| 8. Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума) |  |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |  |
| 9. Утверждение и публикация ежегодно обновляемого Плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на Инвестиционной карте субъекта Российской Федерации |  |
| 10. Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами |  |
| 11. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |  |
| **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |  |
| 12. Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования |  |
| 13. Создание специализированных организаций поддержки инвестиционной деятельности и развития предпринимательства |  |
| 14. Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата |  |
| 15. Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования |  |
| **ПРАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**  |  |
| 16. Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов |  |
| 17. Обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры |  |
| 18. Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования |  |
| 19. Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| 20. Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры |  |
| 21. Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности за счет невостребованных долей |  |
| 22. Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков |  |
| **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |  |
| 23. Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства |  |

Приложение №6

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая муниципальная практика поддержки

предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Требования к содержанию видеоролика**

**Открытый региональный этап Конкурса «Бизнес-Успех»**

Длительность видеоролика – 1-2 минуты

В видеоролике МОЖНО:

- поставить «водяной знак» с гербом муниципального образования (можно также с названием муниципального образования)

- вставить интервью с предпринимателями (короткое)

- вставить интервью с Главой администрации (короткое)

**Этапы подготовки видеоролика:**

*1. Выбрать одно из 3 направлений развития предпринимательства, которое является наиболее успешным, эффективным или приоритетным на территории муниципалитета\*:*

1) Институциональная среда.

Формирование, регулярное обновление и размещение в открытом доступе инвестиционных паспортов муниципальных образований.

2) Взаимодействие с институтами развития

Информирование о деятельности федеральных и региональных институтов развития в соответствии с заключенными с ними соглашениями.

3) Оптимизация административных процедур

Создание координационного совета при главе муниципального образования по оптимизации административных процедур/реализация инвестиционного проекта с учетом сроков предусмотренных вновь принятыми административными регламентами

*2.* *Определить содержание видеоролика по схеме:*

 1) Исходная ситуация (проблема)

 2) Что было сделано, для решения проблемы

 3) Какие результаты получены

*3.* *Написать сценарий видеоролика и направить его на согласование с Организатором* (не позднее, чем за 3 недели до проведения Конкурса)

*4. Снять видеоролик*

\* Пояснение: разделение на 3 направления развития предпринимательства взяты из Атласа муниципальных практик, разработанного АСИ совместно с ОПОРОЙ РОССИИ. Ознакомьтесь с Атласом и посмотрите примеры описания муниципальных практик в предложенном формате.

*\*\* Предоставление видеоролика опционально и не влияет на решение Конкурсной комиссии и членов жюри. Видеоролик будет размещен на сайте* [*www.bsaward.ru*](http://www.bsaward.ru)

Приложение №7

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая муниципальная практика поддержки

предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Критерии определения победителя Конкурса**

**(на региональном и федеральном этапах)**

1. Динамика социально-экономических показателей
2. Эффективность программы поддержки
3. Применение инструментов привлечения инвесторов и поддержки предпринимательства составе Атласа лучших муниципальных практик
4. Инновационность подхода к поддержке предпринимательства и привлечению инвесторов, его затратность и потенциал к тиражированию
5. Инвестиционная привлекательность территории
6. Презентация и выступление в день проведения открытого регионального этапа Конкурса

Приложение №8

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая система закупок муниципального уровня»

**Критерии определения победителя Конкурса**

**(в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня»)**

1. Основные показатели закупок МО и их динамика (на основании данных из Приложения №2 к Порядку).

2. Эффективность практик построения системы муниципальных закупок.

3. Презентация и выступление в день проведения федерального этапа Конкурса.