ПОРЯДОК

проведения Конкурса среди муниципальных районов и городских округов на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня»

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Конкурс среди муниципальных образований на лучшую успешную практику построения эффективной системы муниципальных закупок (далее – Конкурс) проводится в рамках Национальной премии «Бизнес – Успех».

В части положений, не урегулированных настоящим Порядком, применяется Положение о проведении этапов Национальной премии «Бизнес – Успех».

1.2. Организаторами Конкурса выступают Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Общественная палата Российской Федерации.

1.3. Прием заявок, взаимодействие с участниками и выполнение иных работ, связанных с проведением Конкурса осуществляет Оператор Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее – Оператор премии) – ООО «ТЕРРИТОРИЯ БИЗНЕСА» – в соответствии с Положением о проведении этапов Национальной премии «Бизнес-Успех» и настоящим Порядком.

1.4. Предметом проведения Конкурса является выявление успешных практик построения эффективной системы муниципальных закупок, подтвердившие свою эффективность действия органов местного самоуправления муниципальных образований, способствующие улучшению условий осуществления закупок, их конкурентности и эффективности, увеличению числа субъектов малого предпринимательства, участвующего в закупках муниципального образования.

1.5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут стать муниципальные образования, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и своевременно направившие конкурсную заявку.

1.6. Отбор победителя Конкурса проводится в ходе открытых региональных этапов из числа муниципальных образований со всей Российской Федерации. Отбор финалиста федерального этапа проводится из числа участников открытых региональных этапов Конкурса по результатам голосования жюри среди всех муниципальных образований, на основании которых формируется рейтинг. Первые 10 мест из конкурсантов (муниципальных образований) по итогам года становятся финалистами федерального этапа.

1.7. Отношения, возникающие между Оператором премии и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.8. Участие в Конкурсе является бесплатным.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, участники Конкурса несут самостоятельно.

1.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы и (или) Оператор премии вправе прекратить проведение Конкурса в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Оператором премии всем участникам Конкурса.

1.10. Оператор премии не несет ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

**Глава 2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса могут стать муниципальные районы и (или) городские округа:

1) выразившие согласие с условиями Конкурса и направившие заявку на участие в Конкурсе, документы и презентационные материалы (далее – конкурсная документация) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) определившие уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия с Оператором премии и участия в конкурсных мероприятиях, в т.ч. в презентации своего муниципального образования в день открытого регионального этапа Конкурса в случае выхода в финал Конкурса (далее - уполномоченные представители).

2.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению Оператора премии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

**Глава 3. Порядок формирования и обязанности Конкурсной комиссии.**

3.1. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, определяющий победителей Конкурса, формируемый Организаторами с целью сбора, оценки и распределения заявок участников по соответствующим номинациям Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из Организаторов Конкурса, Попечительского Совета Национальной Премии «Бизнес-Успех» и партнеров Конкурса.

3.3. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

* изучение и анализ конкурсных заявок участников Конкурса и представленной ими конкурсной документации.
* определение победителей Конкурса путем голосования.

**Глава 4. Подготовка конкурсных заявок**

4.1. Конкурсная заявка участника Конкурса состоит из следующих документов:

1) заявление на участие в конкурсе, составленное по установленной в Приложении №1 к настоящему Порядку форме, подписанное главой или иным уполномоченным представителем муниципального образования;

2) справка, содержащая основные статистические данные по установленной в Приложении №2 к настоящему Порядку форме;

3) утвержденную(ые) и действующую(ие) муниципальную(ые) целевую(ые) программу(ы) развития системы закупок (при наличии);

4) презентацию успешной практики, подготовленную в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

Указанные документы направляются представителю Оператора премии в электронном виде по адресу sudareva@bsaward.ru. Крайний срок приема заявок устанавливается для каждого открытого регионального этапа индивидуально.

Оператор премии вправе перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф.

4.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком, является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

4.3. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Оператор премии получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.4. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

4.5. Конкурсные заявки, поступившие Оператору премии после установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

4.6. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день проведения окружного этапа Конкурса.

4.7. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по построению эффективной системы муниципальных закупок, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Оператор премии имеет право разместить полученные в рамках проведения конкурса материалы на официальный сайт Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам, использовать предоставленную в конкурсной заявке информацию иным образом по своему усмотрению.

4.8. Попытки участников Конкурса оказать влияние на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок являются основанием для отклонения таких заявок.

**Глава 5. Допуск к участию в Конкурсе. Оценка конкурсных заявок.**

5.1. После завершения срока приема конкурсных заявок Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия квалификационным требованиям и их ценку (сопоставление) с целью определения финалистов открытого регионального этапа Конкурса.

5.2. В случае соответствия конкурсной заявки всем установленным в настоящем Порядке требованиям участник допускается к участию в Конкурсе.

По решению Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе может быть допущен участник, конкурсная заявка которого содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные заявки в течение 3 (трех) дней с момента окончания срока их приема и определяет не более 5 (пяти) финалистов, которые приглашаются на финал открытого регионального этапа Конкурса.

Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным в Приложении №6 к настоящему Порядку.

5.4. В рамках проведения финала открытого регионального этапа Конкурса по результатам представления конкурсных заявок участниками отдельно сформированным Оператором премии жюри определяется победитель открытого регионального этапа Конкурса.

В своих оценках жюри руководствуется критериями, установленными в Приложении №6 к настоящему Порядку.

5.5. Муниципальные образования, приглашенные к выступлению при проведении открытого регионального и федерального этапов Конкурса, обязаны обеспечить участие представителя муниципального образования.

Муниципальные образования – финалисты открытого регионального и федерального этапов могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

Победитель определяется в день проведения открытого регионального этапа большинством голосов от присутствующих членов жюри Конкурса.

5.6. Победители отрытых региональных этапов Конкурса приглашаются для участия в федеральном этапе Конкурса.

5.7. Конкурсные заявки федерального этапа Конкурса презентуются Конкурсной комиссии главой муниципального образования и (или) его заместителем.

5.8. Подготовку и публикацию отчётных материалов по результатам Конкурса муниципальных образований осуществляет Оператор премии.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая система закупок муниципального уровня»

**Форма**

**заявки на участие в Конкурсе**

Оргкомитету Национальной премии «Бизнес-Успех»

Заявка на участие в открытом региональном этапе конкурса среди муниципальных образований

на успешную практику построения эффективной системы муниципальных закупок

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках проведения открытого регионального этапа Конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственным за представление муниципалитета на конкурсе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Место работы (наименование органа местного самоуправления) | Занимаемая должность | Телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |  |

В случае отбора для очной презентации на форуме «Бизнес-Успех» с кратким докладом выступит:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Место работы (наименование органа местного самоуправления) | Занимаемая должность | Телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |  |

Приложения (в электронном виде):

1. справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие эффективность закупочной системы, по установленной в Приложении 2 форме;
2. презентация успешной практики по установленной в Приложении 3 форме;
3. описание успешной практики.

Глава муниципального образования (подпись)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая система закупок муниципального уровня»

**Форма**

**справки с основными статистическими данными, характеризующими эффективность закупочной системы**

1. Название муниципального образования (с указанием региона)

2. Площадь территории муниципального образования

3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)

4. Расстояние до г. Москвы

5. Основные показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Содержание** | | | |
| 1. | Наличие уполномоченного учреждения (уполномоченного органа) по централизации закупок: | Да / Нет | | | |
| 2. | Наличие собственного сайта управления муниципальных закупок | Да / Нет | | | |
| 3. | Наличие АИС муниципальных закупок, интегрированных с ЕИС | Да / Нет | | | |
| 4. | Наличие утвержденных рекомендаций, методических материалов (в т.ч. писем Минэкономразвития, иных компетентных органов по вопросам осуществления закупок) по вопросам осуществления закупок, размещенных на сайте, в АИС или в других открытых источниках | Да / Нет | | | |
| 5. | Наличие принятых в МО актов о нормировании в соответствии со ст. 19 44-ФЗ | Да / Нет | | | |
| 6. | Наличие утвержденных типовых форм закупочных документаций, размещенных на сайте, в АИС или в других открытых источниках | Да / Нет | | | |
| 7. | Наличие утвержденных типовых форм контрактов, размещенных на сайте, в АИС или в других открытых источниках | Да / Нет | | | |
|  | **Наименование** | **ед. изм.** | **2014** | **2015** | **2016** |
| 8. | Доля конкурентных закупок от общего объема закупок | проценты |  |  |  |
| 9. | Доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего объема закупок | проценты |  |  |  |
| 10. | Доля совместных торгов от общего объема закупок | проценты |  |  |  |
| 11. | Среднее количество поданных заявок на участие в конкурентных закупках | ед. |  |  |  |
| 12. | Средний процент снижения НМЦК в ходе конкурентных закупок | проценты |  |  |  |
| 13. | Доля внесенных изменений в планы-графики от общего количества позиций в планах-графиках | проценты |  |  |  |
| 14. | Доля отмененных закупок от общего количества опубликованных закупок | проценты |  |  |  |
| 15. | Доля закупок у СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов | проценты |  |  |  |
| 16. | Доля решений ФАС не в пользу заказчиков (о признании жалобы обоснованной) от общего количества рассмотренных жалоб | проценты |  |  |  |
| 17. | Количество публичных мероприятий, проведенных с участием представителей органов местного самоуправления на безвозмездной основе, - для муниципальных заказчиков | ед. |  |  |  |
| 18. | Доля конкурентных закупок, проведенных уполномоченным учреждением (уполномоченным органом) от общего объема закупок | проценты |  |  |  |
| 19. | Доля контрактов, исполненных с начислением пени за просрочку оплаты и (или) с назначением штрафа, от общего количества заключенных контрактов | проценты |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая система закупок муниципального уровня»

**Требования**

**к формату и содержанию презентации муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Слайд 1 | Название муниципального образования, символика |
| Слайд 2 | Основная характеристика территории (площадь, население, расстояние до центра субъекта) |
| Слайд 3-7 (до 5 слайдов) | Описание практики построения эффективной системы муниципальных закупок, например, описание практики (в случае наличия) по централизации закупок, созданию единого портала закупок: что было сделано для централизации, какие трудности возникли и как были преодолены, основные итоги централизации в цифрах (на основании данных из приложения 2). Или описание практики (в случае наличия) по созданию системы отчетности/контроля закупок малого объема (до 100 тыс. руб.), созданию портала закупок малого объема: что было сделано для обеспечения эффективности закупок малого объема, какие трудности возникли и как были преодолены, основные итоги в цифрах (на основании данных из приложения 2). |
| Слайд 8 | Контакты |

Презентация представляется в формате Microsoft PowerPoint, соотношение сторон 16:9.

Приложение №4

к Порядку проведения конкурса

среди муниципальных районов и городских округов

на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации

«Лучшая система закупок муниципального уровня»

**Критерии определения победителя Конкурса**

1. Основные показатели закупок МО и их динамика (на основании данных из Приложения №2 к Порядку).
2. Описание мероприятий, которые привели к достижению заявленных результатов.
3. Презентация и выступление в день проведения федерального этапа Конкурса.